

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1
от 20.02.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №215»
от 20.02.2020 № 27-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №215» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 215» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива – развитие коллегиальных и общественных инициатив, повышение участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защита интересов и прав работников.

2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты;

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, который исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллектива на следующих его заседаниях.

5. Права и обязанности Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией образовательного учреждения и работниками;

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- выражать свое особое мнение;
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях других коллегиальных органах управления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении постоянно.

7.4. Протоколы Общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года и передаются по акту на хранение в делах образовательной организации.